

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 23 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 149

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.476/ΑΔ. 258236 (1)

Ανασυγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΥΕΘΑ/ΓΕΑ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις των παραγράφων 7 & 8 του άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

β. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 611/77 (Υ.Κ.).

γ. Την απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και αριθ. ΑΠ.ΔΙΔΑΔ/Φ.80/89/785 (ΦΕΚ 21/17.1.1989).

δ. Την αρ. Φ.670/95/Γ 2233/20.12.88 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων ΥΕΘΑ στον ΥΦΕΘΑ Ορ. Παπαστρατή» (ΦΕΚ 905/τ.Β'/ 20.12.88), αποφασίζουμε:

Ανασυγκροτούμε το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ΥΕΘΑ/ΓΕΑ και ορίζουμε τα μέλη του ως ακολούθως:

α. Τρεις (3) Μόν. Υπάλληλοι με Α' βαθμό ως τακτικά μέλη με αντίστοιχους αναπληρωματικούς. Ένα από τα τακτικά μέλη ορίζεται ως πρόεδρος του Συμβουλίου. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου στο συμβούλιο προεδρεύει ένα από τα τακτικά μέλη του Συμβουλίου.

β. Δύο (2) αιρετοί εκπρόσωποι των υπαλλήλων, με αντίστοιχους αναπληρωματικούς.

γ. Γραμματέας του Συμβουλίου ορίζεται Μ.Υ. με Β' τουλάχιστον βαθμό, με αντίστοιχο αναπληρωματικό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Φεβρουαρίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΑΓΑΜ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ	**ΟΡΕΣΤΗΣ ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΗΣ**

Αριθ. 2014291/3194/0025 (2)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 1.822.000.000 στον Ο.Α.Σ. για συμψηφιστική εξόφληση υποχρεώσεών του από τοκοχρεολύσια έτους 1989, προς αυτήν.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των ΑΝ 747/45 και 9/67 και του Ν. 1266/83 αρθρ. 8.

2. Την 1433/17.1.89 Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος με την οποία εγκρίνεται η δανειοδότηση του ΟΑΣ μέχρι συνολικού ποσού δρχ. 4.000.000.000, το προϊόν της οποίας δεν θα εκταμιευθεί αλλά θα διατεθεί απευθείας για την εξόφληση υποχρεώσεων του οργανισμού από τοκοχρεωλύσια και συναφή έξοδα δανείων εσωτερικού έτους 1989.

3. Το έγγραφο της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος, αριθμ. 4488/ 26.1.89 με το οποίο εγκρίνεται η δανειοδότηση του ΟΑΣ με ποσό δρχ. 1.822.000.000 και καθορίζονται οι όροι χορήγησης και εξυπηρέτησής της.

4. Την απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΣ 1028/89 που πάρθηκε στη 312/10.1.89 συνεδρίαση αυτού με την οποία εγκρίνεται η σύναψη του ανωτέρω δανείου και γίνονται αποδεκτοί οι όροι χορήγησής του.

5. Το 4878/408/7.2.89 έγγραφο του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών το οποίο εγκρίνει την προαναφερόμενη δανειοδότηση.

6. Το 658/13.2.89 έγγραφο του ΟΑΣ με το οποί ζητεί την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου, για την ανωτέρω δανειοδότηση.

7. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθμ. 1002081/28/2.1.89 για «ανάθεση αρμοδιοτήτων» στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλ. Παπαηλία, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση δανείου προς τον Οργανισμό Αστικών Συγκοινωνιών (ΟΑΣ) ποσού δρχ. ενός δισεκατομμυρίου οκτακοσίων είκοσι δύο εκατομμυρίων (1.822.000.000) για συμψηφιστική εξόφληση υποχρεώσεών του, από τοκοχρεωλύσια έτους 1989, προς αυτήν.

Το Ελληνικό Δημόσιο παραιτείται από την εφαρμογή και τις ενστάσεις των άρθρων 855 και 867 και διατηρεί τα δικαιώματα και τις εν-

στάσεις που απορρέουν από τα άρθρα 853, 858, 862 και 863 του ΑΚ.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 1433/17.1.89 και στο έγγραφο της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 4488/26.1.89, πλην του όρου της παραίτησής μας από τα άρθρα 853, 858, 862 και 863 του Α.Κ.

Με την απόφαση αυτή, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής, ενδιάμεσων τόκων ή τόκων υπερημερίας του δανείου αυτού, να καταβάλουμε στο δανειστή μέσα σε δύο (2) μήνες από την λήξη της εκάστοτε οφειλής τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω αιτία και μετά από προηγούμενη βεβαίωση των ποσών αυτών στο οικείο Δημ. Ταμείο στο λογ/σμό Νο 555 σύμφωνα με τη διάταξη του Π.Δ/τος αριθ. 839/78 (ΦΕΚ 195/78 τ.Α) και τις οδηγίες των εγκυκλίων μας αριθ. 98348/2945/8.8.79 και 6465/124/16.1.80.

Η Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος παρακαλείται να μας στείλει αντίγραφο της σύμβασης που θα υπογράψει με τον ΟΑΣ και να μας ενημερώσει για την πορεία της εξυπηρέτησης του δανείου.

Ο ΟΑΣ παρακαλείται να φροντίσει για την εμπρόθεσμη εξόφληση του εν λόγω δανείου.

Καθορίζουμε προμήθεια υπέρ του Δημοσίου 0,50% για την παρεχόμενη εγγύησή του, την οποία θα εισπράττει η δανείστρια Τράπεζα και θα την αποδίδει στο Δημόσιο σύμφωνα με τα έγγραφά μας 98346/2944/8.8.79, 98348/2945/8.8.79 και 121545/1786/6.11.79.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

Αριθ. 2014292/3197/0025 (3)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς το Ταχ. Ταμιευτήριο τη χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 10.646.820.721 στον Ο.Α.Σ. η εξόφληση μέρους των υποχρεώσεών του από τοχοχρεολύσια συνομολογηθέντων δανείων λήξης 31.12.88.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των ΑΝ 747/45 και 9/67 και του Ν. 1266/82 άρθρ. 8.

2. Τις Πράξεις του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 1321/28.6.88 και 1410/19.12.88 με τις οποίες εγκρίνεται η δανειοδότηση του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών (ΟΑΣ) μέχρι συνολικού ποσού δρχ. 15.700.000.000, για την εξόφληση υποχρεώσεων του Οργανισμού από τοχοχρεωλύσια δανείων εσωτερικού έτους 1988.

3. Το έγγραφο της ΤΕ-Δ/νση Νομισματικής Πολιτικής & Τραπεζικών Εργασιών αριθ. 19/5.1.89 με το οποίο επιτρέπεται η μέχρι 31.3.89 χορήγηση στις ΔΕΚΟ από τα Πιστωτικά Ιδρύματα τμήματος του δανεισμού που εγκρίθηκε κατά το έτος 1988 και δεν είχε αντληθεί μέχρι 31.12.88.

4. Την απόφαση του ΔΣ του Ταχ. Ταμιευτηρίου που πάρθηκε στη Συνεδρίαση της 1919/1.2.89 με την οποία εγκρίθηκε δάνειο προς τον ΟΑΣ ποσού δρχ. 10.646.820.721 και καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις της δανειοδότησης αυτής.

5. Την απόφαση του ΔΣ του ΟΑΣ αριθμ. 1029 της Συνεδρίασης 312/10.1.89 με την οποία εγκρίνεται η σύναψη του ανωτέρω δανείου σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην ανωτέρω απόφαση του ΔΣ του Ταχ. Ταμιευτηρίου.

6. Το 2276/172/20.1.89 έγγραφο του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών το οποίο εγκρίνει την ανωτέρω δανειοδότηση και εισηγείται την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου.

7. Το 650/13.2.89 έγγραφο του ΟΑΣ με το οποίο ζητά την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου, για την ανωτέρω δανειοδότηση.

8. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθμ. 1002081/2.1.89 για «ανάθεση αρμοδιοτήτων» στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλ. Παπαηλία, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στο Ταχ. Ταμιευτήριο για την κάλυψη δανείου του προς τον Οργανισμό Αστικών Συγκοινωνιών (ΟΑΣ) ποσού δρχ. δέκα δισεκατομμυρίων εξακοσίων σαράντα έξι εκατομμυρίων, οκτακοσίων είκοσι χιλιάδων, επτακοσίων είκοσι μιας (10.646.820.721) για τη συμψηφιστική εξόφληση υποχρεώσεών του προς αυτό από τοχοχρεωλύσια δανείων λήξης 31.12.88.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στις πράξεις του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 1321/28.6.88 και 1410/19.12.88 και την απόφαση του ΔΣ του Ταχ. Ταμιευτηρίου που πάρθηκε στη 1919/1.2.89 συνεδρίασή του.

Με την απόφαση αυτή, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής, ενδιάμεσων τόκων ή τόκων υπερημερίας του δανείου αυτού, να καταβάλουμε στο δανειστή μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη της εκάστοτε οφειλής τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω αιτία και μετά από προηγούμενη βεβαίωση των ποσών αυτών στο οικείο Δημ. Ταμείο στο λογ/σμό Νο 555 σύμφωνα με τη διάταξη του Π.Δ/τος αριθ. 839/78 (ΦΕΚ 195/78 τ.Α) και τις οδηγίες των εγκυκλίων μας αριθ. 98348/2945/8.8.79 και 6465/124/16.1.80.

Το Ταχ. Ταμιευτήριο παρακαλείται να μας στείλει αντίγραφο της σύμβασης που θα υπογράψει με τον ΟΑΣ, πίνακα τοχοχρεωλυτικής εξόφλησης του εν λόγω δανείου και να μας ενημερώνει για την πορεία της εξυπηρέτησης του δανείου.

Ο ΟΑΣ παρακαλείται να φροντίζει για την εμπρόθεσμη εξόφληση του εν λόγω δανείου.

Καθορίζουμε προμήθεια υπέρ του Δημοσίου 0,50% για την παρεχόμενη εγγύησή του, την οποία θα εισπράττει το Ταχ. Ταμιευτήριο και θα την αποδίδει στο Δημόσιο σύμφωνα με τα έγγραφά μας 98346/2944/8.8.79, 98348/2945/8.8.79 και 121545/1786/6.11.79.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

Αριθ. Γ/246 (4)

Εχχώρηση αρμοδιοτήτων στο Δ/ντή του Ταμείου Νομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας διάταξη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 861/79 «περί απλουστεύσεως της διαδικασίας αναγνωρίσεως χρόνου προϋπηρεσίας και απονομής των πάσης φύσεως παροχών εις τους ασφαλισμένους των ασφαλιστικών οργανισμών αρμοδιότητας του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών και άλλων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 2/Α/5.1.79).

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 29 του Ν. 1199/81 (ΦΕΚ 237/81/Α) «Περί ρυθμίσεως θεμάτων καταστάσεως υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των ΟΤΑ και άλλων τινων συναφών διατάξεων».

3. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Νομικών που διατυπώθηκε στη συνεδρίαση 3224/12.10.1988, αποφασίζουμε:

Εκτός από τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου που έχουν εχχωρηθεί στον Διευθυντή του Ταμείου Νομικών με την Α4/310/4.11.87 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μεταβιβάζονται και οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Η έκδοση των συντάξεων και άμισθων ασφαλισμένων και των οικογενειών των εμμίσθων και των αμίσθων σε περίπτωση θανάτου του αμέσεως δικαιούχου.

2. Η απονομή ειδικής εφάπαξ παροχής (προίκα) στις θυγατέρες των αμίσθων.

3. Η βεβαίωση χρόνου ασφάλισης των αμίσθων ασφαλισμένων.

4. Η επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

5. Η αναγνώριση χρόνου ασκήσεως και μεσοδιαστήματος από την ημερομηνία διακοπής της άσκησης των δικηγόρων μέχρι και της προηγούμενης της εγγραφής τους ως δικηγόρων στα Μητρώα του οικείου δικηγορικού Συλλόγου.

6. Η συνέχιση συνταξιοδότησης και απονομή σύνταξης σε τέκνα - φοιτητές.

7. Η απονομή εξωϊδρυματικού επιδόματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Φεβρουαρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. Η/1522 (5)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς, τους Ειδικούς Γραμματείς και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 25, 28 και 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137).

2. Το Π.Δ. 147/1976 (ΦΕΚ 56) «Περί Οργανισμού της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το Π.Δ. 417/1987 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 186).

4. Την απόφαση Η/9726/1986 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση διοικητικού τομέα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σύσταση θέσης Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 871 τ.Β').

5. Την αριθ. Η/186/1989 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Νικόλαο Λεβογιάννη και Φίλιππο Πετσάλνικο» (ΦΕΚ 12 τ.Β'), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Υπηρεσίες αρμοδιότητας των Γενικών Γραμματέων και του Ειδικού Γραμματέα

1. Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις, και γενικά κάθε είδους έγγραφα, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.:

α) Διεύθυνσης Διοικητικού Κ.Υ.

β) Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης

γ) Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων

δ) Διεύθυνσης Μελετών, Στατιστικής και Οργάνωσης Ανωτάτης Εκπαίδευσης

ε) Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας Ανωτάτης Εκπαίδευσης

στ) Διεύθυνσης Προσωπικού Ανωτάτης Εκπαίδευσης

ζ) Διεύθυνσης Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων

η) Διεύθυνσης Ε.Ο.Κ.

θ) Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Ερευνών

ι) Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης

ια) Διεύθυνσης Σπουδάζουσας Νεότητας και Εξωσχολικών Οργανώσεων

ιβ) Διεύθυνσης ΠΣΕΑ

ιγ) Τμήματος Οργανώσεων και Μεθόδων

ιδ) Τμήματος Διαπανεπιστημιακών Σχέσεων

ιε) Τμήματος Βιβλιοθηκών

ιστ) Τμήματος Ιστορικών Αρχείων

2. Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τις αποφάσεις πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, σύμφωνα με το Π.Δ. 417/1987 (ΦΕΚ 186):

α) Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Διοίκησης

β) Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και Θρησκευτικής Αγωγής

γ) Διεύθυνσης Ετεροδόξων και Ετεροθρήσκων.

3. Στον Ειδικό Γραμματέα, που προΐσταται των υπηρεσιών του διοικητικού τομέα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και των Τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. που υπάγονται στον ενιαίο διοικητικό τομέα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σύμφωνα με την αριθ. Η/9726/1986 (ΦΕΚ 871 τ.Β') κοινή απόφαση:

α) Διεύθυνση Φυσικής Αγωγής

β) Διεύθυνση Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες των Γενικών Γραμματέων και του Ειδικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου, ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και ο Ειδικός Γραμματέας που προΐσταται των υπηρεσιών του διοικητικού τομέα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 της απόφασης αυτής.

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται απ' αυτό, για τη μεθόδευση και συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Αποφάσεις και έγγραφα αρμοδιότητας συνυπογραφής περισσότερων συναρμόδιων προϊσταμένων διευθύνσεων.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κείμενων διατάξεων.

4. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λπ. που στρέφονται κατά συγκεκριμένων υπηρεσιακών οργάνων.

5. Ερωτήματα προς το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης.

6. Αποδοχή δωρεών.

7. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και εν γένει πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι ανώτερο από 30.000.001 και μέχρι 100.000.000 δραχμές.

8. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης έργου ή μελέτης ή προμήθειας και εν γένει πραγματοποίησης δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό όταν γίνεται κατά παρέκκλιση των διατάξεων του δημοσίου λογιστικού και για ποσό μέχρι 5.000.000 δραχμές.

9. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό κατά έργο, είναι από 50.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμές.

10. Έγγραφα προς την Υ.Ε.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα, όταν το ποσό είναι 25.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμές.

11. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε προϋπολογισμό άλλου υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε άλλο φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. όταν το ποσό είναι από 10.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμές.

12. Καθορισμός εξόδων λειτουργίας των γραφείων του συντονιστή και των συμβούλων εκπαίδευσης στο εξωτερικό.

13. Έγκριση προϋπολογισμών εξόδων και επιχορηγήσεων Ελληνι-

κών σχολείων του εξωτερικού.

14. Καθορισμός εξόδων διαμονής και διατροφής μαθητών γυμνασίων και λυκείων απόδημων ελληνοπαίδων.

15. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων για περικοπές που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού, όταν το ποσό είναι από 5.000.001 έως 50.000.001 δρχ.

16. Αποφάσεις οικονομικής ενίσχυσης των μειονοτικών σχολείων και επιχορήγησης οποιουδήποτε φορέα.

17. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών παραλαβής υλικών ή εργων και εκτέλεσης έργων ή εργασιών.

18. Έγκριση κοστολόγησης διδακτικών βιβλίων, σημειώσεων και άλλων εντύπων όπου απαιτείται.

19. Προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων προσωπικού Α.Ε.Ι.

20. Πρόσκληση - μετάκληση καθηγητών στα Α.Ε.Ι., Διορισμός Διευθυντή Ακαδημαϊκών Ερευνητικών Ινστιτούτων (Α.ΕΡ.Ι.).

21. Κύρωση και αναπομπή πινάκων προαχτέων.

22. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη διοίκηση ή τα αρμόδια συμβούλια.

23. Χορήγηση άδειας κατοχής δεύτερης θέσης.

24. Καθορισμός αποδοχών συνταξιούχων του δημοσίου που προσλαμβάνονται ως διδακτικό προσωπικό στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.

25. Συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων.

26. Έκδοση πράξεων εκλογής πανεπιστημιακών αρχών και ορισμού μελών Τεχνικού Συμβουλίου των Α.Ε.Ι.

27. Ορισμός μελών των διοικητικών συμβουλίων όλων των εποπτευομένων από το ΥΠ.Ε.Π.Θ. οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και αποκεντρωμένων δημόσιων υπηρεσιών.

28. Ορισμός προϊσταμένων και αναπληρωτών προϊσταμένων των διευθύνσεων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. καθώς και η τοποθέτηση, μετακίνηση και απόσπαση αυτών.

29. Ορισμός, τοποθέτηση και μετακίνηση προϊσταμένων των τμημάτων και γραφείων της Κ.Υ. και των τμημάτων διοικητικών θεμάτων των διευθύνσεων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και των αναπληρωτών τους.

30. Μετακίνηση υπαλλήλων σε άλλες διευθύνσεις και τμήματα της Κ.Υ. του Υπουργείου.

31. Απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων.

32. Γνωμάτευση για τη χορήγηση αναστολής επιστράτευσης.

33. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου, ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

34. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ως και τα σχετικά παραπεμπτικά ή ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα, όπου απαιτείται.

35. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων όπου απαιτείται, πλην των υπαλλήλων της ΔΙΕΦΕΣ που παρέχεται από τον προϊστάμενο της ΔΙΕΦΕΣ.

36. Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ημερών που καθορίζονται κάθε φορά.

37. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαχειριστικών ελέγχων.

38. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων.

39. Χορήγηση κανονικών αδειών στους ειδικούς συμβούλους και επιστημονικούς συνεργάτες.

40. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. και είναι προϊστάμενοι διευθύνσεων καθώς και στους υπαλλήλους που είναι προϊστάμενοι περιφερειακών υπηρεσιών, όπου απαιτείται.

41. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

42. Χορήγηση άδειας απουσίας στο διδακτικό και λοιπό προσωπικό των Α.Ε.Ι., όπου απαιτείται.

43. Χορήγηση της απαιτούμενης κατά το άρθρο 10 του Συντάγματος άδειας.

44. Έγκριση συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού.

45. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας.

46. Έγκριση συμμετοχής ή ορισμός εκπροσώπου του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε συλλογικά όργανα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων αρμοδιότητας άλλων υπουργείων περιλαμβανομένου και του διδακτικού προσωπικού του Α.Ε.Ι.

47. Έγκριση προγραμμάτων φιλοξενίας εκπροσώπων της Ε.Ο.Κ. και διεθνών οργανισμών.

48. Υποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

49. Αποστολή ή έγκριση αποστολής ή μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων σε εκτέλεση μορφωτικών ανταλλαγών με βάση διμερείς συμβάσεις.

50. Ρύθμιση λεπτομερειών εκπαιδευτικών ανταλλαγών στα πλαίσια συμφωνιών και προγραμμάτων μορφωτικής συνεργασίας με ξένες χώρες.

51. Έγκριση παρέκκλισης από τα προγράμματα διδασκαλίας.

52. Έγκριση μετεγγραφών, εκπροθέσμων εγγραφών και επιβολή ποινών σπουδαστών και μαθητών.

53. Καθορισμός προϋποθέσεων διενέργειας εξετάσεων.

54. Έγκριση διενέργειας κατατακτήριων εξετάσεων.

55. Έγκριση κατάταξης σπουδαστών και μαθητών.

56. Έγκριση όπου απαιτείται, για την συγγραφή, εκτύπωση και προμήθεια συγγραμμάτων, σημειώσεων, διδακτικών βιβλίων και λοιπών εντύπων.

57. Έγκριση συμμετοχής σχολείων σε εκδηλώσεις, διενέργεια εράνου, ομιλίες και λοιπές εκδηλώσεις.

58. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών μαθητών, φοιτητών και σπουδαστών και συμμετοχής τους σε διεθνείς εκδηλώσεις.

59. Έγκριση, όπου απαιτείται, μαθητικών, φοιτητικών και σπουδαστικών εκδρομών για το εξωτερικό.

60. Χορήγηση άδειας για διεξαγωγή έρευνας σε σχολές όλων των βαθμίδων και σχολεία από πρόσωπα εξωσχολικά.

61. Προκηρύξεις και αποφάσεις χορήγησης υποτροφιών, παράτασής τους, αύξηση του ποσού της υποτροφίας και αλλαγή ιδρύματος σπουδών.

62. Έγκριση προγραμμάτων εκπαιδευτικής ραδιοτηλεόρασης.

63. Προγραμματισμός και έγκριση αθλητικών εκδηλώσεων φοιτητών και σπουδαστών, όπου απαιτείται.

64. Ερωτήματα και παραπομπή θεμάτων στο εποπτικό συμβούλιο εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

65. Ορισμός υπαλλήλων για την εποπτεία εξετάσεων στα Ιδιωτικά Σχολεία.

66. Εκθέσεις δραστηριότητας, προσχέδια και έγκριση περιφερειακών σχεδίων Π.Σ.Ε.Α.

67. Εξουσιοδότηση προσωπικού για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού.

68. Προτάσεις προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την αγορά αυτοκινήτου ή τη θέση αυτοκινήτου σε κυκλοφορία.

69. Καθορισμός των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

70. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX).

71. Έγκριση αντικατάστασης των κινητήρων αυτοκινήτων του ΥΠΕΠΘ.

72. Αποδοχή δωρεών αυτοκινήτων προς το ΥΠ.Ε.Π.Θ.

73. Διορισμός Εφορειών των Εθνικών Γυμναστηρίων και εποπτεία αυτών.

74. Οργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων των σχολείων και χορήγηση αθλητικού υλικού.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων

1. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων.

2. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και γνώμης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο Διοίκησης και τα Δικαστήρια.

3. Έγγραφα προς το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης για την παροχή

οδηγιών αντιμετώπισης θεμάτων της υπηρεσίας.

4. Παροχή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα και ζήτηση αντίστοιχων πληροφοριών.

5. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας.

6. Σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης.

7. Συγκρότηση και ορισμός μελών επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της διεύθυνσης.

8. Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικού περιεχομένου εγγράφων ή εγγράφων που αφορούν προσωπικά θέματα και ζητούνται από τρίτους.

9. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

10. Στεγαστικά θέματα της Κ.Υ. της ΥΠ.Ε.Π.Θ. (η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ.).

11. Θέματα μίσθωσης αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

12. Καθορισμός ανώτατου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης του επιτρεπόμενου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

13. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

14. Έγκριση πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων των Ν.Π.Δ.Δ. του ΑΝ 1362/1949.

15. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και γενικά πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι μέχρι 30.000.000 δραχμές.

16. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό κατά έργο, είναι μέχρι 50.000.000 δραχμές.

17. Έγγραφα προς την Υ.Ε.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα, όταν το ποσό είναι μέχρι 25.000.000 δραχμές.

18. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε προϋπολογισμό άλλου Υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε άλλο φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. όταν το ποσό είναι μέχρι 10.000.000 δραχμές.

19. Έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για την αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

20. Έκδοση αποφάσεων για την πληρωμή της αναθεώρησης δαπανών εξοπλισμού σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. ή του τακτικού προϋπολογισμού.

21. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων για περικοπές που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού, όταν το ποσό είναι μέχρι .000.000 δραχμές.

22. Έκδοση αποφάσεων παράτασης των συμβατικών προθεσμιών προμήθειας εξοπλισμού.

23. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων, για τις οποίες έχει εκδοθεί αρμοδίως σχετική απόφαση και για ποσό πάνω από 1.000.001 δρχ.

24. Αποφάσεις αναλήψεως δαπανών, ανεξάρτητα από το ύψος αυτών σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού των φορέων της ανώτατης εκπαίδευσης. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

25. Ανάληψη, αναγνώριση, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων που αναφέρονται στην καταβολή του ειδικού επιμισθίου των αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο εξωτερικό ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

26. Έκδοση και παράταση ενταλμάτων προπληρωμής, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

27. Συγκρότηση εφορευτικών επιτροπών ελληνικών σχολείων εξωτερικού. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

28. Αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων, συγκρότησης επιτροπής παραλαβής υλικών, ειδών εξοπλισμού ή εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας εξοπλισμού.

29. Έγκριση προϋπολογισμών και απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. ειδικών λογαριασμών και εφορειών σχολείων εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

30. Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής τακτικών και έκτακτων αποδοχών και επιδομάτων ή αποζημιώσεων του προσωπικού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, με την επιφύλαξη της απόφασης που ισχύει κάθε φορά, για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής αποδοχών και λοιπά για το προσωπικό της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

31. Εκκαθάριση εξόδων πρώτης εγκατάστασης, μετακίνησης ή μετάθεσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακίνηση εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

32. Ορισμός ή αντικατάστασης υπόλογου διαχειριστή.

33. Ερωτήματα προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια για θέματα διορισμού, μετάταξης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

34. Ορκωμοσία του κάθε φύσης προσωπικού που διορίζεται στην Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

35. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

36. Μονιμοποίησης υπαλλήλων.

37. Προαγωγή, κατάταξη και ένταξη υπαλλήλων.

38. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων και προσαυξήσεων στο κάθε φύσης και σχέσης προσωπικό.

39. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

40. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών, όπου απαιτείται, σε υπαλλήλους που δεν είναι προϊστάμενοι υπηρεσιών.

Η αρμοδιότητα αυτή για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού.

41. Έγκριση καταβολής αποζημίωσης για τη μη χορήγηση κανονικής άδειας στο κάθε φύσης προσωπικό.

42. Μετακίνηση των υπαλλήλων μέσα στην ίδια διεύθυνση, εκτός από τους προϊσταμένους των τμημάτων και γραφείων.

43. Οικονομική απόσπαση υπαλλήλων.

44. Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό με άλλες αεροπορικές εταιρείες εκτός από την «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Α.Ε.».

45. Αποδοχή παραίτησης υπαλλήλων.

46. Απόλυση υπαλλήλων λόγω τριακονταπενταετίας και ορίου ηλικίας.

47. Πράξεις εθελουσίας εξόδου από την υπηρεσία διδακτικού προσωπικού Α.Ε.Ι.

48. Έγγραφα που αφορούν τροποποίηση και λοιπά θέματα της σειράς επετηρίδων διοριστέων εκπαιδευτικών.

49. Ανάθεση υπερωριών σε εκπαιδευτικό προσωπικό για την κάλυψη των ωρών διδασκαλίας στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

50. Ανάθεση διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία στις ανώτερες εκκλησιαστικές σχολές.

51. Έγγραφα για θέματα μαθητικά, σπουδαστικά και φοιτητικά, που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

52. Αποφάσεις απαλλαγής από τα δίδακτρα αλλοδαπών φοιτητών.

53. Αναγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών.

54. Έγκριση βελτίωσης βαθμολογίας μαθητών εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

55. Έγκριση μαθητικών εκδρομών για το εσωτερικό.

56. Έγκριση παρακολούθησης από τους μαθητές θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών.

57. Έγκριση εγγραφής ελληνοπαίδων σε ξένα σχολεία της ημεδαπής.

58. Χορήγηση άδειας διδασκαλίας σε αλλοδαπούς εκπαιδευτικούς των ξένων σχολείων της ημεδαπής και ξένων ινστιτούτων ξένων γλωσσών.

59. Έγκριση πρόσληψης αλλοδαπών σε φροντιστήρια ή ιδιωτικά σχολεία.

60. Χορήγηση άδειας επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών.

61. Χορήγηση και κατανομή στις διευθύνσεις και γραφεία εκπαίδευσης βιβλίων και λοιπού σχολικού υλικού που αγοράζονται από πιστώ-

σεις του λογαριασμού μαθητικής πρόνοιας.

62. Κατανομή εξοπλισμού στις σχολικές μονάδες.

63. Έγκριση πινάκων εξοπλισμού εργαστηρίων ιδιωτικών τεχνικών και επαγγελματικών σχολικών μονάδων.

64. Έγγραφα για την αντιμετώπιση θεμάτων στέγασης και συστέγασης σχολικών μονάδων.

65. Επιτήρηση ναών, ευκτηρίων οίκων, μονών, ησυχαστηρίων, θρησκευτικών εντευκτηρίων ή άλλων τόπων λατρείας, που δεν ανήκουν στην επικρατούσα θρησκεία.

66. Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό ανώτερων κληρικών, όπου απαιτείται.

67. Χορήγηση άδειας εισόδου στη χώρα κληρικών ή αρχηγών αιρέσεων ετεροδόξων ή ετεροθρήσκων ξένης υπηκοότητας.

68. Έγγραφα για θέματα θρησκευτικών σωματείων και ιδρυμάτων.

69. Χορήγηση άδειας μεταστέγασης χώρων λατρείας ετεροδόξων και ετεροθρήσκων.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

1. Αποστολή στοιχείων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ.

2. Απαντήσεις σε υπηρεσίες, αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λπ. για θέματα που αντιμετωπίζονται με σαφείς διατάξεις.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

4. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

5. Διαβιβαστικά έγγραφα προς το Σ.τ.Ε., το Π.Ι., το Ι.Τ.Ε. και λοιπά συλλογικά γνωμοδοτικά όργανα για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

7. Διαβιβαστικά έγγραφα ή εντολές προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση Π.Δ., αποφάσεων ή άλλων πράξεων και για τη διόρθωση σφαλμάτων.

8. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων ή περιλήψεων.

9. Κοινοποίηση Π.Δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

10. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων και στοιχείων που δεν είναι εμπιστευτικού περιεχομένου, σύμφωνα με τις διατάαξεις του Ν. 1599/1986.

11. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα παλαιά αρχεία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο τμήματος Αρχείων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

12. Υπόμνηση εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

13. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

14. Επικύρωση υπογραφής των Προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

15. Επικύρωση υπογραφής των υπαλλήλων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού της Κ.Υ.

16. Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος που εκδίδει το έγγραφο ή από τους προϊσταμένους των τμημάτων πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης και αρχείων της διεύθυνσης διοικητικού Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή από υπαλλήλους που υπηρετούν σε όλα τα παραπάνω τμήματα με βαθμό Α'.

17. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία, περιλαμβανομένων και των βεβαιώσεων για τη λειτουργία σχολών ή τμημάτων σχολών στην Ελλάδα.

18. Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

19. Έκδοση επιταγών, εντολών και ενταλμάτων πληρωμής δαπάνης από ειδικό λογαριασμό, όταν έχει εκδοθεί σχετική απόφαση, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

20. Θεώρηση πινάκων μισθωμάτων.

21. Προβλέψεις μηνιαίων πληρωμών.

22. Έγγραφα προς την Υ.Ε.Ε. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

23. Έγκριση καταβολής νοσηλείων.

24. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων προμηθειών, μισθώσεων και εκτέλεσης έργου, για τις οποίες έχει εκδοθεί σχετική απόφαση και για ποσό μέχρι 1.000.000 δραχμές.

25. Κοινοποίηση διορισμών.

26. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

27. Κοινοποίηση πινάκων προακτέων και ονομαστικών καταστάσεων υπαλλήλων.

28. Χορήγηση αδειών κύησης και λοχείας.

29. Αλλαγή επωνύμου υπαλλήλου.

30. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια.

31. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική ιδιότητα και τις αποδοχές τους.

32. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

33. Θέματα έκδοσης, ανανέωσης και επέκτασης διαβατηρίων.

34. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

35. Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού της διεύθυνσης διοικητικού της Κ.Υ., προκειμένου για τους υπαλλήλους πού υπηρετούν στην Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

36. Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την επιστροφή κρατήσεων που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.

37. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

38. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για το χορήγηση ισοτιμίας τίτλου σπουδών.

39. Θεώρηση τίτλων σπουδών.

40. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

41. Αποστολή δελτίων επιτυχίας των εισαγομένων φοιτητών και σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

42. Έγκριση κίνησης κρατικών αυτοκινήτων εντός έδρας.

43. Προτάσεις προς το Υπουργείο Προεδρίας για τη μετακίνηση εκτός έδρας κρατικών αυτοκινήτων.

44. Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης φθορών και ζημιών.

45. Έγγραφα προς Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π., για νέες εγκαταστάσεις ή αποκατάσταση βλαβών.

46. Έγκριση μεταφοράς και επισκευής τηλεφωνικής σύνδεσης.

47. Χορήγηση υλικού στις υπηρεσίες της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος διαχείρισης και μισθοδοσίας της Κ.Υ.

Άρθρο 5

Κοινές διατάξεις

1. Αν δεν υπάρχει ο Ειδικός Γραμματέας ή απουσιάζει οι αντίστοιχες αρμοδιότητές του ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

2. Αν δεν υπάρχει Γενικός Γραμματέας ή απουσιάζει, οι αντίστοιχες αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Υπουργό.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος της διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο του καθ' ύλη αρμόδιου τμήματος.

4. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης.

5. Οι προϊστάμενοι των ανεξάρτητων τμημάτων οργάνωσεως και μεθόδων (Ο+Μ), διαπανεπιστημιακών σχέσεων, ιστορικών αρχείων και βιβλιοθηκών, ασκούν και τις αρμοδιότητες των προϊσταμένων διευθύνσεων του άρθρου 3 της απόφασης αυτής, για θέματα που αφορούν στα τμήματα αυτά.

6. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται

από ειδικούς λόγους.

7. Το αρμόδιο όργανο μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

8. Το δικαίωμα υπογραφής για θέματα που αναφέρονται στην απόφαση αυτή, ασκείται, εφόσον από την ισχύουσα νομοθεσία προβλέπεται ότι η αρμοδιότητα στα θέματα αυτά ανήκει στην Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ., ίχως να θίγονται οι αρμοδιότητες των περιφερειακών υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. για τα ίδια θέματα.

9. Όπου στην απόφαση αυτή αναφέρεται ο όρος «υπάλληλοι» νοούνται οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπάλληλοι του δημοσίου και οι εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης.

10. Απόφαση, πράξη ή έγγραφο, οποιασδήποτε υπηρεσίας, που συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση προσυπογράφεται και από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος της διεύθυνσης οικονομικών υποθέσεων (Δ.Ο.Υ.), πριν από την τελική υπογραφή του αρμόδιου οργάνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ